



Panamá • Puerto Rico • Cayman

Sucursal Virtual Personas / E-Banking Individuals  
**INFORMACIÓN DEL COTITULAR O AUTORIZADO**

Information of the account holder or Authorized signature

Utilice este formato para autorizar a un tercero la administración de su producto para ser consultado, debitado y/o acreditado, de acuerdo al formato "FE 301 Autorización productos propios a un tercero" / Use this form to authorize a Third party to manage your product in order to make inquiries, debits and/or credits, in accordance with the "FE 301 Authorization of own products to a Third party" form

**INFORMACIÓN DEL CLIENTE QUE AUTORIZA** (Dueño de los Productos) / Client information who authorizes (Products Owner)

Nombre completo, Razón o Denominación Social / Legal Name of the company

Identificación / Identification

Tipo / Type: \_\_\_\_\_

Número / #: \_\_\_\_\_

**INFORMACIÓN DEL COTITULAR O AUTORIZADO** / Information of the account holder or Authorized signature

Nombre / Name

Apellidos / Last name

Identificación / Identification

Tipo / Type: \_\_\_\_\_

Número / #: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

|    |    |       |
|----|----|-------|
| DD | MM | AA/YY |
|----|----|-------|

Firma Autorizada / Authorized signature Fecha diligenciamiento/  
Date when completed

**INFORMACIÓN DE LOS PRODUCTOS A AUTORIZAR** / Information of the products to be authorized

| Tipo de Producto / Product type |                      |                |           | Número del Producto / Product number | Entidad del Producto / Entity issuing the product |        |             |
|---------------------------------|----------------------|----------------|-----------|--------------------------------------|---|--------|-------------|
| Ahorro / Savings                | Corriente / Checking | Crédito / Loan | CDT / TCD |                                      | Panamá  | Cayman | Puerto Rico |
|                                 |                      |                |           |                                      |   |        |             |
|                                 |                      |                |           |                                      |   |        |             |
|                                 |                      |                |           |                                      |   |        |             |

**PARA USO INTERNO** / For internal use

Código del funcionario / Employee Code

Nombre del funcionario que recibe la solicitud / Name of the officer who receives the request